Medisch Secretaresse Polikliniek MDL

MDL Treant zoekt een medisch secretaresse!

De functie

Als medisch secretaresse zorg jij voor een goed verloop van de spreekuren en ben je het eerste aanspreekpunt voor de patiënt. Je hebt veel e-mail en telefonisch contact met patiënten en zorgt ervoor dat de patiënt hierin centraal staat. Dit betekent dat je precies weet hoe je klantgericht communiceert. Je maakt afspraken en bereidt het spreekuur voor. Na afloop handel je de afspraken op professionele wijze administratief af voor de medisch specialisten. In deze functie is het belangrijk dat je omgevingsbewust bent. Je begrijpt goed wanneer je een opdracht moet uitvoeren en kiest het juiste moment om je mening te geven. Je hebt tevens een begeleidende rol naar je collega's en bent continue gericht op verbetering van onze processen zodat de medisch specialist optimaal ondersteund wordt.

Het team

Je komt te werken op de dynamische polikliniek MDL. Vanzelfsprekend ben je flexibel inzetbaar op de locaties in Hoogeveen/Stadskanaal en Emmen. Ons team is gezellig en professioneel en we kunnen echt van elkaar op aan! Op onze poli werk je samen met specialisten en verpleegkundig specialisten, dit naast je collega medisch secretaresses. De poli MDL betreft een zelfstandige poli die samen met de MDL scopie en planning één afdeling vormt.

Jij bent de ideale kandidaat

Jij bent klantgericht, precies en betrokken. Zelfs als het hectisch wordt, weet jij je hoofd koel te houden, de juiste prioriteiten te stellen én blijf je vriendelijk voor iedereen. Je hebt een natuurlijke flair en weet collega's mee te nemen in nieuwe ideeën en verbeteringen – precies de manier van samenwerken waar wij blij van worden! Je communiceert makkelijk en helder, zowel mondeling als schriftelijk en doet dat in foutloos Nederlands. Daarbij heb je een open, representatieve en vrolijke uitstraling: patiënten en collega's voelen zich meteen welkom bij jou.

Je hebt een diploma Medisch Secretaresse op Mbo-niveau 4 op zak en al een paar jaar ervaring in een soortgelijke functie – ervaring in het ziekenhuis is een dikke plus. Je bent handig met computersystemen, leert snel en schakelt moeiteloos tussen verschillende taken en locaties. Affiniteit met MDL is mooi meegenomen. Omdat je op meerdere plekken wordt ingezet, heb je een rijbewijs en eigen vervoer.

Herken jij jezelf in onze kernwaarden *Toegewijd, Innovatief en Samen*? En krijg je energie van alles wat je hierboven leest? Laat dan van je horen en stuur ons je brief (vergeet niet het aantal gewenste uren erbij te vermelden)!

Ons aanbod

- Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
- Een contract van 32 uur
- Een salaris van minimaal € 2.630,- en maximaal € 3.724,- bruto fulltime per maand (CAO ziekenhuizen FWG 35)
- Vakantietoeslag (8,33%)
- Eindejaarsuitkering (volledige 13e maand)
- Kom je met de auto? Bij ons kun je gratis parkeren
- Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden met daarin aantrekkelijke regelingen zoals extra reiskostenvergoeding en diverse collectieve verzekeringen
- Een uitdagende functie in een professioneel team
- Diverse online trainingen en cursussen, zoveel jij maar wilt!

•Wil je weten wat wij jou nog meer te bieden hebben? Bekijk dan **hier** onze arbeidsvoorwaarden!

Nieuwsgierig geworden?

Vertel het ons! Solliciteren kan tot en met **25 november.**
Wil je meer informatie over deze functie? Neem dan contact op met Peter Schlepers, Hoofd, bereikbaar via telefoonnummer 06 12 61 05 39. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met de recruiter Nienke, bereikbaar via e-mailadres ni.timmer@treant.nl
De sollicitatiegesprekken worden op **3 december** gepland!
Ondertussen vragen we ook onze huidige medewerkers of een van hen deze uitdaging aan wil gaan. Als dat het geval is, krijgt deze kandidaat voorrang.
Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.