Medisch Secretaresse Polikliniek Cardiologie

Op zoek naar een dynamische en afwisselende functie? Kom dan als medisch secretaresse cardiologie werken bij Treant!

De functie

Als medisch secretaresse zorg je voor een tijdige, complete en overzichtelijke medische verslaglegging. Je bepaalt de benodigde vervolgacties, staat patiënten telefonisch te woord en plant afspraken in. Daarnaast bereid je spreekuren voor en verzorg je de administratieve afhandeling voor cardiologen en de verschillende specialistische verpleegkundige poli's. Ook ben je verantwoordelijk voor de in- en externe correspondentie en het beheren van agenda's.
Je bent het eerste aanspreekpunt voor patiënten en verwijzers, waaronder huisartsen. Geen dag is hetzelfde en je schakelt moeiteloos tussen uiteenlopende werkzaamheden. Daarbij weet je prioriteiten te stellen, stel je de juiste vragen en communiceer je zorgvuldig en professioneel. Krijg jij energie van deze afwisselende functie? Dan maken we graag kennis met je.

Het team

De polikliniek Cardiologie van Treant is een dynamische afdeling waar zorg wordt verleend aan patiënten met cardiologische aandoeningen. Op alle Treant-locaties is ruimte voor uitbreiding of vervanging van medisch secretaresses. Je hebt een voorkeurslocatie, maar bent ook bereid om indien nodig op een andere locatie te werken. Binnen het specialisme Cardiologie werken 20 cardiologen, 4 verpleegkundig specialisten, 5 verpleegkundig consulenten en 35 medisch secretaresses. Op locatie Scheper werken de medisch secretaresses op diverse afdelingen, waaronder de polikliniek, het interventiecentrum, de verpleegafdeling, de hartbewaking, de poli Hartfalen en de hartrevalidatie. Op de locaties Bethesda en Refaja ben je werkzaam op de polikliniek, inclusief Hartfalen en Hartrevalidatie.

Jij bent de ideale kandidaat

Je bent een enthousiaste medisch secretaresse met minimaal één jaar werkervaring op een polikliniek. Je beschikt over een diploma Medisch Secretaresse (niveau 4) en hebt bij voorkeur affiniteit met cardiologie.
Je functioneert goed in een dynamische omgeving en kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken, ook onder hoge werkdruk. Daarnaast beheers je de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk. Je bent vertrouwd met digitale planningssystemen en patiëntendossiers en beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Bovendien heb je een representatieve uitstraling.
Je herkent jezelf in onze kernwaarden Toegewijd, Innovatief en Samen. Ben je daarnaast klantgericht, resultaatgericht en kwaliteitsbewust? Dan ontvangen wij graag jouw motivatiebrief.

Ons aanbod

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met de intentie deze om te zetten naar een vast dienstverband.
- Een salaris van minimaal € 2.630,- en maximaal € 3.724,- bruto per maand op fulltime basis (CAO Ziekenhuizen, FWG 35).
- Vakantietoeslag van 8,33%.
- Een eindejaarsuitkering van een volledige 13e maand.
- Gratis parkeergelegenheid wanneer je met de auto komt.
- Een meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden met aantrekkelijke regelingen, zoals extra

reiskostenvergoeding en diverse collectieve verzekeringen.
•Een uitdagende functie binnen een professioneel en betrokken team.
•Toegang tot diverse online trainingen en cursussen, zoveel als je wilt.

Nieuwsgierig geworden?

Vertel het ons! Solliciteren kan tot **30 november 2026**.
Wil je meer informatie over deze functie? Neem dan contact op met Renate Trip, Teamleider Cardiologie, via telefoonnummer 06 27 31 80 01. Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je terecht bij recruiter Nienke Timmer via ni.timmer@treant.nl.
De sollicitatiegesprekken plannen we in overleg met jou.
Daarnaast vragen we ook onze huidige medewerkers of zij interesse hebben in deze uitdaging. Indien zich een geschikte interne kandidaat meldt, krijgt deze voorrang in de procedure.
Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.